



HANS MUSTERMANN

QUEREINSTEIGER | BAUWESEN

Motivierter Quereinsteiger mit fundierter Erfahrung in Projektarbeit, Organisation und Kundenkontakt. Ich bringe eine schnelle Auffassungsgabe, praktisches Verständnis und grosse Lernbereitschaft mit und möchte mein Potenzial im Bauwesen einbringen und weiterentwickeln.



LERNBEREIT

Neue Themen schnell erfassen und umsetzen



ANALYTISCH

Strukturiert denken und Lösungen finden



TEAMORIENTIERT

Zuverlässig, kommunikativ und hilfsbereit



ZIELSTREBIG

Motiviert, engagiert und belastbar



KONTAKT



-



-



-



-



ÜBER MICH

Nach mehreren Jahren in einem anderen Berufsfeld möchte ich mich neu orientieren und meine Stärken im Bauwesen einbringen. Ich bin praxisnah, lösungsorientiert und arbeite mich engagiert in neue Themen ein.



ÜBERTRAGBARE STÄRKEN

- ✓ Projektmanagement & Organisation
- ✓ Kundenorientierung & Kommunikation
- ✓ Problemlösungsfähigkeit
- ✓ Zuverlässigkeit & Verantwortungsbewusstsein
- ✓ Strukturierte & eigenständige Arbeitsweise
- ✓ Belastbarkeit & Flexibilität



SOFT SKILLS

Kommunikation	██████████
Teamfähigkeit	██████████
Organisationstalent	██████████
Selbstmanagement	██████████
Lernbereitschaft	██████████
Analytisches Denken	██████████



INTERESSEN



Bergsport



Fotografie



Reisen



Handwerk



PROFIL

Ich möchte den Schritt in die Baubranche gehen und meine bisherigen Erfahrungen, meine Organisationstärke und meine lösungsorientierte Arbeitsweise in einem neuen Umfeld einsetzen. Ich bin hoch motiviert, bringe technisches Verständnis mit und arbeite mich schnell in neue Themen ein.



BERUFSERFAHRUNG

01.2019 – heute

PROJEKTKOORDINATOR

Muster Firma AG, Musterstadt

- Koordination von Projekten und Terminen
- Ansprechpartner für Kunden und interne Schnittstellen
- Erstellung von Präsentationen und Auswertungen
- Überwachung von Budgets und Deadlines
- Optimierung von Prozessen und Abläufen

05.2015 – 12.2018

TEAMASSISTENT

Muster Firma AG, Musterstadt

- Unterstützung der Teamleitung in administrativen Aufgaben
- Organisation von Meetings und Veranstaltungen
- Pflege von Datenbanken und Dokumentationen
- Kommunikation mit Kunden und Partnern

08.2012 – 04.2015

KUNDENBERATER

Muster Firma AG, Musterstadt

- Betreuung und Beratung von Kunden
- Angebotserstellung und Auftragsabwicklung
- Analyse von Kundenbedürfnissen und Lösungsfindung



AUSBILDUNG

09.2024 – 07.2025

BAUVORKURS

Bildungszentrum Bau, Musterstadt

10.2024 – 01.2025

GRUNDLAGEN BAUWESEN (ZERTIFIKAT)

Online-Kurs, Bauakademie

09.2008 – 06.2012

KAUFMÄNNISCHE AUSBILDUNG

Muster Berufsschule, Musterstadt



KENNTNISSE

MS Office	●●●●●
Excel	●●●●●
Projektmanagement-Tools	●●●●●
Technisches Verständnis	●●●●●
Bauzeichnungen lesen	●●●●●
CAD (Grundkenntnisse)	●●●●●



WEITERBILDUNG

- ✓ Bauleiterkurs (in Planung)
- ✓ Lean Construction Management (in Planung)
- ✓ Sicherheit auf Baustellen (SiBe)
- ✓ Erste Hilfe Kurs



„Ich freue mich darauf, meine Erfahrung und Motivation in neue Herausforderungen einzubringen und gemeinsam zu wachsen.“